



Bienvenue dans l'univers GestLearn !

Bonjour et bienvenu,

Durant les quelques minutes nécessaires à la lecture de ce livret, nous espérons répondre à toutes vos questions. Ce document a pour objectif de vous présenter votre formation à venir ainsi que les éléments indispensables à son bon déroulement.

Un peu d'histoire, quelques informations pratiques et des éléments juridiques : voici de quoi vous offrir une vision d'ensemble, tout en mettant en lumière les points importants.

Bonne lecture !

Coordonnées utiles

Référente pédagogique, administrative et handicap : Mme Léa Buchinger

☎ 03.67.10.40.15

✉ contact@gestlearn.fr

🌐 www.gestlearn.eu

Réseaux sociaux :

- Facebook : <https://www.facebook.com/Learn.by.Gest.Learn/>

- LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/gest-learn/>



Présentation de GestLearn

GestLearn a été créé en 2021 par M. Schulmann. Notre organisme de formation est spécialisé dans l'aide à la gestion d'entreprise. Organiser, suivre et documenter la vie de son entreprise permet d'avoir une vision globale de son évolution et de mieux identifier ses points forts ou ses axes d'amélioration.

Nous avons fondé GestLearn dans cet esprit : offrir les outils essentiels à une gestion efficace et sereine.



Un outil indispensable : Excel

La popularité du logiciel Excel n'est pas un hasard. Il rend accessible la puissance de calcul de l'ordinateur via des tableaux et graphiques. Pour bien l'utiliser, il convient de :

- Définir un objectif clair : à quoi doit servir le tableau ?
- Identifier les données pertinentes en lien avec cet objectif.

Excel peut servir au suivi de la facturation, à la comptabilité, à la gestion de projet, à la veille concurrentielle ou même comme CRM. C'est pourquoi sa maîtrise est au cœur de notre formation.



Nos autres formations

[Initiation aux démarches administratives en ligne:](#)

Naviguer dans les démarches administratives numériques demande des repères, de la méthode et un minimum d'aisance avec les outils.

Cette formation vous aide à :

- Utiliser une messagerie électronique et sécuriser vos accès
- Rechercher une information fiable sur les sites officiels
- Comprendre une procédure simple et la suivre en ligne

Dispensée en individuel, en visioconférence ou en présentiel, elle est animée par un formateur qui vous accompagne pas à pas vers plus d'autonomie.

[A venir :](#)

- Formation Word
- Renforcement des compétences en français professionnel



Une formation à la carte

Gérer une entreprise est exigeant. C'est pourquoi nous avons conçu une formation simple, flexible et efficace. Trois modalités sont proposées :

- Présentiel : pour un accompagnement direct et personnalisé.
- Distanciel : pour plus de flexibilité sans perdre le lien avec le formateur.
- E-learning : accès libre pendant 3 mois à notre plateforme, avec suivi des acquis

En option : un tutorat de 4h à distance pour renforcer l'apprentissage.



Outils et accompagnement

Vous bénéficiez d'un accès en ligne à notre extranet personnalisé. Vous y trouverez :

- Les documents pratiques : plan d'accès, règlement intérieur, etc.
- Les documents obligatoires : émargements, évaluations, attestations.
- Un contact avec votre formateur, accessible depuis n'importe quel appareil.
- Possibilité de passer la certification ENI pour la bureautique



Un enseignement sur mesure

Chaque apprenant avance à son rythme. L'apprentissage d'un outil comme Excel, très riche en fonctionnalités, nécessite une adaptation au profil de chacun.

Nos formateurs s'adaptent à vos besoins : revoir un point, approfondir une notion, ou consolider un acquis déjà vu.



Nos moyens pédagogiques

- 2 salles de formation modulables (Access : 18 m² / Premium : 20 m²).
- Connexion wifi dans tous les locaux.
- Coin cuisine équipé (micro-ondes, machine à café, espace détente).
- Ordinateurs portables (emprunt possible à Strasbourg).
- Webcams avec micro intégré.
- Équipements visuels : grands écrans, paperboards, tableau blanc, vidéoprojecteur.



Accessibilité & situation

Nos locaux sont situés au 1 avenue d'Alsace – 67000 Strasbourg, à proximité du campus, des quartiers Contades et Orangerie.

Les salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite : plain-pied, portes larges, toilettes adaptées. Les accès en voiture ou en transport en commun sont faciles (zone verte).



Plan d'accès & commodités

- Plan : <http://urlr.me/wvmGj>
- Livraison repas : <https://deliveroo.fr/fr/> | <https://www.ubereats.com/fr>

Restaurants à proximité :

- Le Pont des Vosges ★4,5 : <https://www.lepontdesvosges.fr/menu/>
- L'Amuse-Bouche ★4,3
- Café Brant ★3,9 : <http://www.cafe-brant.fr/>
- Café de la Paix ★4,2
- Boulangerie Hanau

Hôtels à proximité :

- Adonis Hôtel Strasbourg dès 70€ ★3,4 : <https://urlz.fr/gBp1>
- Hôtel Régent Contades dès 158€ ★4,4 : <https://regent-contades.com/fr/>
- Ibis Budget Strasbourg Centre République dès 44€ ★4,5 : <https://all.accor.com/hotel/B6A3/index.fr.shtml>

Version 2025 – Bienvenue dans l'aventure GestLearn !

📷 Nos espaces de formation et de détente







💡 « Formez-vous autrement, avancez concrètement. »

Informations légales :

SIRET : 898 438 442 00029

NDA (Numéro de déclaration d'activité) : 44670697667

Cet organisme de formation est enregistré auprès du préfet de région Grand Est. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.